

тел. +375 29 782-89-65  
e-mail: akkredo.by@gmail.com  
сайт www.akkredo.by

**AKKREDO**  
все для аккредитации  
akkredo.by

тел. +375 29 782-89-65  
e-mail: akkredo.by@gmail.com  
сайт www.akkredo.by

---

**Копия**  
**Проекта Закона Республики Беларусь**  
**«Об аккредитации**  
**в Национальной системе аккредитации»**

\*размещенного на официальной площадке публичных обсуждений проектов НПА  
"Правовой форум Беларуси"

специально для [www.akkredo.by](http://www.akkredo.by)

# **ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

## **Об аккредитации в Национальной системе аккредитации**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Основные термины, используемые в настоящем Законе, и их определения**

1. Для целей настоящего Закона используются следующие основные термины и их определения:

1.1. аккредитация в Национальной системе аккредитации – подтверждение национальным органом по аккредитации (далее – орган по аккредитации) компетентности юридических лиц или их обособленных структурных подразделений, индивидуальных предпринимателей, являющееся официальным свидетельством их компетентности осуществлять деятельность в определенной области аккредитации;

1.2. аккредитованный субъект – индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Республике Беларусь или юридическое лицо получившие аккредитацию в порядке, установленном настоящим законом

1.3. заявитель на аккредитацию – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Республике Беларусь, обратившиеся с заявкой на аккредитацию в орган по аккредитации;

1.4. знак Национальной системы аккредитации – символ, предназначенный для применения аккредитованными субъектами в целях обозначения статуса аккредитации;

1.5. критерии аккредитации – совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель на аккредитацию или аккредитованный субъект при осуществлении деятельности в определенной области аккредитации;

1.6. Национальная система аккредитации – совокупность участников, нормативных правовых актов в сфере аккредитации, определяющих порядок аккредитации и устанавливающих критерии аккредитации, информационных ресурсов в сфере аккредитации, а также правил и процедур функционирования системы аккредитации в целом;

1.7. орган по аккредитации – государственная организация, определенная Государственным комитетом по стандартизации, проводящая аккредитацию в Национальной системе аккредитации;

1.8. область аккредитации – сфера деятельности, на осуществление которой подтверждается компетентность заявителя на аккредитацию либо подтверждена компетентность аккредитованного субъекта;

1.9. реестр Национальной системы аккредитации (далее – реестр НСА) – информационный ресурс, размещенный в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – Интернет), содержащий реестр аккредитованных субъектов, реестр экспертов по аккредитации, реестр технических экспертов по аккредитации;

1.10. техника оценки – метод, используемый органом по аккредитации для проведения аккредитации;

1.11. цикл аккредитации – период, в течении которого субъект считается аккредитованным в определенной области аккредитации, начинающийся с даты внесения сведений об аккредитованном субъекте в реестр НСА и не превышающий 5 лет.

2. Термины «международный стандарт», «продукция», и «услуга» используются в настоящем Законе в значениях, определенных Законом Республики Беларусь от 5 января 2004 г. № 262-З «О техническом нормировании и стандартизации».

3. Термины «апелляция», используются в настоящем Законе в значениях, определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

4. Термин «измерение» используется в настоящем Законе в значении, определенном Законом Республики Беларусь от 5 сентября 1995 г. № 3848-XII «Об обеспечении единства измерений».

5. Термины «аккредитованная испытательная лаборатория (центр)», «орган по оценке соответствия», «оценка соответствия», используются в настоящем Законе в значениях, определенных Законом Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 437-З «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия».

## **Статья 2. Правовое регулирование отношений в сфере аккредитации в Национальной системе аккредитации. Сфера действия настоящего Закона.**

1. Отношения в сфере аккредитации в Национальной системе аккредитации (далее, если не указано иное, – сфера аккредитации) регулируются настоящим Законом и иными актами законодательства, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее – право Евразийского экономического союза), а также международными договорами Республики Беларусь, не составляющими право Евразийского экономического союза.

Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила международного договора.

2. Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие между участниками Национальной системы аккредитации, устанавливает общий порядок проведения аккредитации в Национальной системе аккредитации.

3. Действие настоящего Закона не распространяется на:

- аккредитацию на электронной торговой площадке;
- деятельности по подготовке спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса;
- аккредитацию организации по коллективному управлению имущественными правами;
- аккредитацию учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность;
- аккредитацию научных организаций;
- аккредитацию на осуществление деятельности специализированного депозитария инвестиционного фонда, специализированного депозитария выделенных активов;
- аккредитацию на осуществление деятельности управляющей организации инвестиционного фонда;
- аккредитацию на оказание услуг в области охраны труда;
- аккредитацию на проведение токсиколого-гигиенической оценки средств защиты растений;
- аккредитацию рейтинговых агентств;
- аккредитацию на право ведения рыболовного хозяйства;
- медицинскую аккредитацию государственных организаций здравоохранения;

иную аккредитацию, в отношении которой законодательными актами установлен иной порядок проведения.

### **Статья 3. Цели и принципы аккредитации в Национальной системе аккредитации**

1. Целями аккредитации являются:
  - 1.1. обеспечение реализации единой государственной политики в сфере аккредитации и оценки соответствия;
  - 1.2. обеспечение доверия производителей, потребителей продукции, работ (услуг) к деятельности аккредитованных субъектов;
  - 1.3. создание условий для взаимного признания результатов деятельности аккредитованных субъектов на международном и межгосударственном (региональном) уровне;
  - 1.4. устранение технических барьеров в торговле.
2. Принципами аккредитации являются:
  - 2.1. гармонизация правового регулирования и подходов в сфере аккредитации с международными стандартами;
  - 2.2. добровольность;
  - 2.3. открытость и доступность информации о порядке проведения аккредитации и решениях по аккредитации;
  - 2.4. объективность, беспристрастность и компетентность органа по аккредитации, его независимость от заявителей на аккредитацию и аккредитованных субъектов;
  - 2.5. обеспечение для заявителей на аккредитацию и аккредитованных субъектов равных условий;
  - 2.6. обеспечение конфиденциальности сведений, полученных при проведении аккредитации;
  - 2.7. недопустимость ограничения конкуренции аккредитованных субъектов;
  - 2.8. недопустимость совмещения деятельности по проведению аккредитации с деятельностью аккредитованных субъектов и (или) с осуществлением контроля (надзора), за исключением периодической оценки компетентности;
  - 2.9. возмездность аккредитации.

### **Статья 4. Объект аккредитации. Область аккредитации**

1. Объектом аккредитации является компетентность заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта осуществлять деятельность в определенной области аккредитации.

2. Область аккредитации оформляется по форме, установленной правилами аккредитации.

Описание области аккредитации представляет совокупность характеристик деятельности, компетентность в осуществлении которой подтверждается посредством проведения аккредитации.

Область аккредитации является гибкой, когда в соответствии с правилами аккредитации аккредитованный субъект может внести изменения в описание области аккредитации в части характеристик его деятельности, компетентность в осуществлении которой подтверждена органом по аккредитации.

3. Проект области аккредитации, является приложением к заявке по аккредитации.

Описание области аккредитации согласно принятому решению по аккредитации размещается в реестре НСА.

## **Статья 5. Признание аккредитации**

Взаимное признание результатов аккредитации осуществляется в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, а также на основании заключенных органом по аккредитации соглашений с органами по аккредитации иностранных государств и международными (региональными) организациями по аккредитации.

## **Статья 6. Финансирование в сфере аккредитации**

Финансирование деятельности органа по аккредитации осуществляется за счет средств заявителей на проведение аккредитации, аккредитованных субъектов, бюджетных средств, а также иных незапрещенных источников.

## **Статья 7. Международное сотрудничество в сфере аккредитации**

1. Международное сотрудничество в сфере аккредитации осуществляется в соответствии с актами законодательства и международными договорами Республики Беларусь на основе соблюдения общепризнанных принципов и норм международного права.

2. Интересы Республики Беларусь в международных организациях, осуществляющих деятельность в сфере аккредитации, представляют Государственный комитет по стандартизации, иные определенные Советом Министров Республики Беларусь республиканские органы государственного управления, организации, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 2**

### **УЧАСТНИКИ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ АККРЕДИТАЦИИ**

#### **Статья 8. Состав участников Национальной системы аккредитации**

1. Национальная система аккредитации включает следующих участников:

1.1. Президент Республики Беларусь и государственные органы, осуществляющие государственное регулирование в сфере аккредитации;

1.2. орган по аккредитации;

1.3. заявители на аккредитацию;

1.4. аккредитованные субъекты;

1.5. эксперты по аккредитации;

1.6. технические эксперты по аккредитации;

1.7. Совет по аккредитации;

1.8. технические комитеты по аккредитации;

1.9. комиссия по апелляциям.

2. Участниками Национальной системы аккредитации могут являться иные лица, которые в соответствии с актами законодательства или международными договорами Республики Беларусь наделены правами и обязанностями в Национальной системе аккредитации.

#### **Статья 9. Полномочия Президента Республики Беларусь в сфере аккредитации**

Президент Республики Беларусь в сфере аккредитации определяет единую государственную политику, устанавливает особенности и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Конституцией Республики Беларусь, настоящим Законом и иными законодательными актами.

#### **Статья 10. Полномочия Совета Министров Республики Беларусь в сфере аккредитации**

Совет Министров Республики Беларусь в сфере аккредитации:

обеспечивает проведение единой государственной политики;

определяет ответственных за сотрудничество Республики Беларусь с международными организациями, осуществляющими деятельность в сфере аккредитации, из числа подчиненных ему республиканских органов государственного управления и иных организаций;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, настоящим Законом и иными законодательными актами.

## **Статья 11. Полномочия Государственного комитета по стандартизации в сфере аккредитации**

1. Государственный комитет по стандартизации в сфере аккредитации:

1.1. осуществляет реализацию единой государственной политики;

1.2. обеспечивает в пределах своей компетенции создание и функционирование Национальной системы аккредитации;

1.3. участвует в установленном порядке в разработке проектов актов законодательства в сфере аккредитации;

1.4. определяет из числа юридических лиц, подчиненных ему, государственную организацию, выступающую в качестве органа по аккредитации;

1.5. утверждает:

правила и критерии аккредитации, регламентирующие вопросы проведения аккредитации, за исключением регулирования вопросов, урегулированных законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь и правом Евразийского экономического союза;

правила ведения реестра НСА;

положение о Совете по аккредитации в Национальной системе аккредитации (далее – Совет по аккредитации) и его состав;

перечень основополагающих стандартов.

1.6. определяет требования к профессиональной компетентности экспертов по аккредитации, а также устанавливает порядок аттестации экспертов по аккредитации;

1.7. устанавливает форму и порядок подтверждения аккредитации на бумажном носителе;

1.8. разъясняет нормы настоящего Закона и правил аккредитации;

1.9. заключает в пределах своих полномочий международные договоры Республики Беларусь межведомственного характера;

1.10. принимает меры с целью признания результатов работ по аккредитации аккредитованных субъектов иностранных государств, а также по реализации взаимного признания результатов работ по аккредитации на основании международных договоров Республики Беларусь, а также права Евразийского экономического союза.



2. Государственный комитет по стандартизации осуществляет иные полномочия в сфере аккредитации в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства.

## **Статья 12. Орган по аккредитации**

1. Орган по аккредитации осуществляет следующие функции:

1.1. обеспечивает реализацию единой государственной политики в сфере аккредитации;

1.2. проводит аккредитацию в соответствии с требованиями законодательства и международными принципами;

1.3. устанавливает порядок аккредитации в части, неурегулированной законодательством в сфере аккредитации;

1.4. принимает решения по аккредитации на заседаниях коллегиального органа – технической комиссии по аккредитации в отношении заявителей на аккредитацию и аккредитованных субъектов;

1.5. рассматривает и принимает решения по поступившим обращениям о пересмотре решений по аккредитации (далее – апелляция) и по жалобам на действия (бездействие) аккредитованных субъектов или органа по аккредитации;

1.6. создает и обеспечивает деятельность технических комитетов по аккредитации, комиссии по апелляциям, технической комиссии по аккредитации;

1.7. проводит аттестацию экспертов по аккредитации в порядке, установленном Государственным комитетом по стандартизации;

1.8. устанавливает порядок подтверждения профессиональной компетентности технических экспертов по аккредитации;

1.9. проводит оценку соблюдения порядка применения знака аккредитации и (или) ссылки на аккредитацию в документах, выдаваемых аккредитованными субъектами, и связанных с осуществлением деятельности в определенной области аккредитации;

1.10. осуществляет формирование, ведение и техническое сопровождение Единой информационной системы в сфере аккредитации (далее – ЕИС), в том числе реестра НСА, является владельцем указанных системы и реестров;

1.11. осуществляет формирование и ведение национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (далее – Единый реестр ЕАЭС) формируемого в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе;

1.12. осуществляет сотрудничество с органами по аккредитации иностранных государств и международными (региональными) организациями по аккредитации, с религиозными органами

и организациями, а также органами, созданными в соответствии с международными договорами и межгосударственными договоренностями в соответствии с предоставленными ему полномочиями;

1.13. создание условий для признания за рубежом результатов аккредитации, проведенной органом по аккредитации;

1.14. в соответствии с требованиями международных договоров, соглашений с международными (региональными) негосударственными, неправительственными организациями по аккредитации проходит оценивание со стороны органов по аккредитации иностранных государств, международных организаций в сфере аккредитации, членом которых он является;

1.15. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством, правом Евразийского экономического союза, а также международными договорами Республики Беларусь, не составляющими право Евразийского экономического союза.

2. Орган по аккредитации:

2.1. не осуществляет деятельность (в том числе услуги), которую осуществляют (оказывают) аккредитованные субъекты;

2.2. не оказывает консультативные услуги и не осуществляет иной деятельности, связанной с разработкой и внедрением систем управления (менеджмента), выполнением заявителями на аккредитацию или аккредитованными субъектами требований критериев аккредитации и иных актов законодательства в сфере аккредитации;

2.3. не разглашает сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, полученные при проведении аккредитации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о защите информации и законодательством в сфере аккредитации.

### **Статья 13. Совет по аккредитации**

1. Совет по аккредитации является коллегиальным совещательным органом, формируемым для обеспечения функционирования и выработки рекомендаций по вопросам развития Национальной системы аккредитации.

2. Состав Совета по аккредитации и положение о нем утверждаются Государственным комитетом по стандартизации.

В состав Совета по аккредитации включаются представители заинтересованных государственных органов и иных организаций с их согласия и с учетом их компетенции.

## **Статья 14. Права и обязанности заявителя на аккредитацию**

1. Заявители на аккредитацию могут подтверждать свою компетентность в качестве:

- органов по оценке соответствия;
- измерительных, поверочных, калибровочных, медицинских лабораторий (центров);
- органов по лесной сертификации;
- органов по сертификации;
- органов по валидации и верификации;
- органов инспекции;
- провайдеров программ проверки квалификации;
- производителей стандартных образцов.

Заявителями на аккредитацию могут быть иные лица, не указанные в части первой настоящего пункта, в случае наличия основополагающего стандарта в отношении сферы их деятельности, за официальным свидетельством в компетентности осуществления которой они обратились в орган по аккредитации.

Перечень технических нормативных правовых актов, выступающих в целях аккредитации в качестве основополагающих стандартов, определяется Государственным комитетом по стандартизации.

2. Законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь может быть предусмотрена обязательная аккредитация в Национальной системе аккредитации, в том числе лиц, не указанных в части первой пункта 1 настоящей статьи.

3. Заявитель на аккредитацию имеет право:

- 3.1. обращаться в орган по аккредитации с заявкой на аккредитацию;
- 3.2. заключать договор на аккредитацию с целью первичной аккредитации;
- 3.3. обжаловать отклонение заявки на аккредитацию, подавать апелляции, обжаловать решения комиссии по апелляциям;
- 3.4. отозвать свою заявку на аккредитацию, апелляцию, жалобу;
- 3.5. знакомиться с материалами, связанными с проведением аккредитации, если иное не предусмотрено законодательством о защите информации.

4. Заявитель на аккредитацию обязан:

- 4.1. соответствовать критериям аккредитации;
- 4.2. соблюдать требования законодательства в сфере аккредитации;

4.3. создавать необходимые условия для работы экспертов по аккредитации, технических экспертов по аккредитации при проведении аккредитации.

5. Заявитель на аккредитацию осуществляет иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства в сфере аккредитации, правом Евразийского экономического союза, а также международными договорами Республики Беларусь, не составляющими право Евразийского экономического союза.

## **Статья 15. Права и обязанности аккредитованного субъекта**

1. Аккредитованный субъект имеет право:

1.1. обращаться в орган по аккредитации с заявкой на аккредитацию для расширения и актуализации области аккредитации, повторной аккредитации, перехода на новую версию основополагающего стандарта;

1.2. обращаться в орган по аккредитации с целью отмены или сокращения области аккредитации;

1.3. обращаться в орган по аккредитации для внесения изменений в реестр НСА;

1.4. заключать договор на аккредитацию;

1.5. применять знак аккредитации и (или) ссылку на аккредитацию в соответствии с требованиями, установленными в правилах аккредитации;

1.6. обращаться в орган по аккредитации с заявлением о выдаче подтверждения, проведенной в отношении его аккредитации, на бумажном носителе;

1.7. обжаловать отклонение заявки на аккредитацию, подавать апелляции, обжаловать решения комиссии по апелляциям;

1.8. отозвать свою заявку на аккредитацию, апелляцию, жалобу;

1.9. знакомиться с материалами, связанными с проведением аккредитации, если иное не предусмотрено законодательством о защите информации.

2. Аккредитованный субъект обязан:

2.1. соответствовать критериям аккредитации;

2.2. соблюдать требования законодательства в сфере аккредитации;

2.3. создавать условия, необходимые для работы экспертов по аккредитации, технических экспертов по аккредитации при проведении аккредитации;

2.4. заключать с органом по аккредитации постааккредитационное соглашение и выполнять его условия;

2.5. представлять органу по аккредитации информацию об осуществлении деятельности в определенной области аккредитации, а также информацию, подтверждающую соответствие аккредитованного субъекта критериям аккредитации;

2.6. устранять несоответствия, выявленные при проведении оценки компетентности, периодической или внеплановой оценки компетентности, в установленные сроки;

2.7. ссылаться на аккредитацию либо иным образом заявлять о своей аккредитации в пределах области аккредитации в рамках цикла аккредитации за исключением срока ее приостановления;

2.8. содействовать в рассмотрении жалоб, касающихся его деятельности в определенной области аккредитации;

2.9. двухнедельный срок со дня наступления соответствующих событий письменно уведомлять (информировать) орган по аккредитации о (об):

любых изменениях, которые могут повлиять на возможность аккредитованного субъекта соответствовать критериям аккредитации;

изменении адреса места нахождения, контактной информации, предстоящей реорганизации или ликвидации, банкротстве;

изменении структуры юридического лица, состава и квалификации персонала, технической оснащенности, изменениях в документации, связанных с аккредитацией;

аккредитации за пределами Республики Беларусь с указанием конкретной области аккредитации.

3. Аккредитованный субъект осуществляет иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства в сфере аккредитации, правом Евразийского экономического союза, а также международными договорами Республики Беларусь, не составляющими право Евразийского экономического союза.

4. В отношении аккредитации обособленного структурного подразделения юридического лица все права и обязанности как заявителя на аккредитацию, так и аккредитованного субъекта несет данное юридическое лицо.

## **Статья 16. Технические комитеты по аккредитации**

1. Технические комитеты по аккредитации являются коллегиальными органами, создаваемыми органом по аккредитации для разработки методических рекомендаций по вопросам, связанным с проведением аккредитации, подтверждением профессиональной компетентности технических экспертов по аккредитации, а также для

представления рекомендаций органу по аккредитации в отношении принимаемых решений по аккредитации.

2. Технические комитеты по аккредитации не являются юридическими лицами.

3. Порядок формирования и функционирования технических комитетов по аккредитации, их состав утверждается органом по аккредитации.

## **Статья 17. Эксперты по аккредитации**

1. Экспертом по аккредитации является работник органа по аккредитации, назначенный органом по аккредитации для выполнения работ по проведению аккредитации из числа лиц, включенных в реестр экспертов по аккредитации.

Для включения в реестр экспертов по аккредитации работник органа по аккредитации должен быть аттестован органом по аккредитации в порядке, установленном Государственным комитетом по стандартизации.

Орган по аккредитации назначает эксперта по аккредитации ответственным за проведение аккредитации с учетом области его профессиональной компетентности.

Требования к профессиональной компетентности экспертов по аккредитации определяет Государственный комитет по стандартизации.

2. Эксперт по аккредитации имеет право:

2.1. знакомиться с документами, подтверждающими соответствие заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта критериям аккредитации, получать копии указанных документов;

2.2. получать по запросу от работников заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта пояснения, касающиеся знания ими и соблюдения критериев аккредитации, соблюдения требований к выполнению работ (оказанию услуг) в определенной области аккредитации, требований системы менеджмента заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта;

2.3 посещать во время проведения оценки компетентности места осуществления деятельности заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта согласно области аккредитации;

2.4 получать во время проведения оценки компетентности доступ к оборудованию, веществам и материалам, используемым заявителем на аккредитацию, аккредитованным субъектом при осуществлении своей деятельности в соответствии с областью аккредитации;

2.5 применять средства аудио-, фото- и видеофиксации и иные технические средства при проведении оценки компетентности заявителя на аккредитацию, аккредитованного субъекта.

3. Эксперт по аккредитации обязан:

3.1. организовать и обеспечить проведение работ по аккредитации;

3.2. представить в орган по аккредитации сведения о результатах проведенной аккредитации;

3.3. обеспечить конфиденциальность сведений, полученных при исполнении своих обязанностей.

4. Эксперт по аккредитации осуществляет иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства в сфере аккредитации.

## **Статья 18. Технические эксперты по аккредитации**

1. Техническим экспертом по аккредитации является физическое лицо, назначенное или привлеченное для участия в аккредитации органом по аккредитации из числа лиц, включенных в реестр технических экспертов по аккредитации.

Для включения в реестр технических экспертов по аккредитации профессиональная компетентность физического лица, претендующего на статус технического эксперта по аккредитации, должна быть подтверждена техническим комитетом по аккредитации.

Порядок подтверждения профессиональной компетентности технического эксперта по аккредитации устанавливается органом по аккредитации.

Орган по аккредитации назначает технического эксперта по аккредитации с учетом его профессиональной компетентности.

Привлекаемые технические эксперты по аккредитации осуществляет свои полномочия на основании договора, заключенного с ним органом по аккредитации.

2. Технический эксперт по аккредитации имеет право:

2.1. по запросу органа по аккредитации в рамках профессиональной компетенции участвовать в рассмотрении информации, поступающей в отношении заявителей на аккредитацию или аккредитованных субъектов;

2.2. участвовать в деятельности технических комитетов по аккредитации, комиссии по апелляциям в соответствии с порядком их работы;

2.3. в случае принятия органом по аккредитации решения об исключении из реестра технических экспертов по аккредитации подавать

заявление о повторном включении в данный реестр, но не ранее, чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

3. Технический эксперт по аккредитации обязан:

3.1. своевременно информировать орган по аккредитации об изменении сведений, содержащихся в реестре технических экспертов по аккредитации;

3.2. уведомлять орган по аккредитации в письменной (электронной) форме об обстоятельствах, препятствующих проведению аккредитации не позднее одного рабочего дня с даты появления таких обстоятельств;

3.3. обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных при проведении аккредитации;

3.4. обеспечивать выполнение требований нормативных правовых актов, устанавливающих требования к проведению аккредитации.

4. Технический эксперт по аккредитации осуществляет иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства в сфере аккредитации.

## **Статья 19. Комиссия по апелляциям**

1. Комиссия по апелляциям является коллегиальным органом, создаваемым органом по аккредитации в целях рассмотрения, поданных заявителем на аккредитацию или аккредитованным субъектом апелляций.

2. Апелляция может быть подана в орган по аккредитации в течение месяца со дня принятия обжалуемого решения.

3. Порядок работы комиссии по апелляциям и ее состав утверждается руководителем органа по аккредитации.

4. В состав комиссии по апелляциям включаются работники органа по аккредитации, не участвовавшие в заседании технической комиссии по аккредитации, на котором было принято обжалуемое решение по аккредитации.

В состав комиссии по апелляциям могут быть включены представители Государственного комитета по стандартизации, члены Совета по аккредитации, технические эксперты по аккредитации, представители технических комитетов по аккредитации.

5. Комиссия по апелляциям принимает решение об обоснованности апелляции (полностью или частично) или об необоснованности апелляции. Решение комиссии по апелляциям оформляется протоколом.

Орган по аккредитации в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по апелляциям уведомляет заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта, направившего апелляцию, о результатах рассмотрения апелляции.



Решения комиссии по апелляциям могут быть обжалованы в судебном порядке в течение месяца со дня принятия решения.

6. Решение в отношении апелляции принимается комиссией по апелляциям в течение месяца со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения апелляции органом по аккредитации может быть продлен месяцев в случаях необходимости проведения дополнительных или коллегиальных мероприятий (внеплановая оценка компетентности, заседание технического комитета), получения информации из иностранного государства или компетентных органов.

О продлении срока рассмотрения апелляции и его причинах заинтересованные лица информируются в месячный срок с момента поступления апелляции.

7. В случае направления в орган по аккредитации уведомления об отзыве апелляции её рассмотрение прекращается.

8. Члены комиссии по апелляциям обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных в ходе рассмотрения апелляции, за исключением случаев, если такие сведения являются открытыми и общедоступными в соответствии с законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ**

### **Статья 20. Заявка на аккредитацию**

1. Первичная аккредитация, повторная аккредитация, расширение, актуализация области аккредитации, переход на новую версию основополагающего стандарта проводятся на основании заявки на аккредитацию и прилагаемыми к ней документами и (или) сведениями, определенными правилами аккредитации, при условии заключения договора на аккредитацию.

2. Заявка на аккредитацию и прилагаемые к ней документы и (или) сведения подаются заявителем на аккредитацию или аккредитованным субъектом через ЕИС.

3. Форма и требования к содержанию заявки на аккредитацию и при необходимости к документам и (или) сведениям, прилагаемым к ней, устанавливаются правилами аккредитации.

4. Заявка на аккредитацию и прилагаемые к ней сведения и (или) документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык, засвидетельствованным нотариально, если иное не предусмотрено

настоящим Законом и иными актами законодательства в сфере аккредитации.

4. Для получения аккредитации в Национальной системе аккредитации по двум и более основополагающим стандартам заявитель на аккредитацию или аккредитованный субъект направляет в установленном порядке отдельные заявки с прилагаемыми к ним документами и (или) сведениями.

5. В сроки, не превышающий одного месяца с даты регистрации заявки на аккредитацию, орган по аккредитации проводит проверку ее соответствия установленной форме и содержанию и прилагаемых к ней документов и (или) сведений с оценкой возможности заключения договора на аккредитацию, если иное не установлено настоящим Законом и правилами аккредитации.

Результаты проверки заявки на аккредитацию с прилагаемыми к ней документами и (или) сведениями, указанной в части первой настоящего пункта (отклонение либо одобрение заявки на аккредитацию), размещаются органом по аккредитации в ЕИС, и могут быть обжалованы заявителем на аккредитацию в орган по аккредитации в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты размещения результатов проверки в ЕИС.

6. Заявка на аккредитацию отклоняется:

6.1. при несоответствии заявки на аккредитацию и прилагаемых к ней документов и (или) сведений форме и требованиям, установленным правилами аккредитации;

6.2. при недостаточности, некорректности заполнения форм документов, установленных правилами аккредитации, или сведений, представленных с заявкой на аккредитацию;

6.3. если на дату регистрации заявки на аккредитацию на рассмотрении органа по аккредитации находится другая заявка от данного заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта в отношении того же места осуществления деятельности в идентичной области аккредитации;

6.4. при направлении в орган по аккредитации заявки на аккредитацию с целью первичной аккредитации или расширения области аккредитации в отношении области аккредитации, сокращенной ранее, до истечения одного года со дня принятия решения об отмене аккредитации или сокращении области аккредитации, за исключением случая принятия решения об отмене аккредитации или сокращении области аккредитации по основаниям предусмотренных подпунктами 1.5 и 1.6. статьи 30 настоящего закона;

6.5. в случае отсутствия в органе по аккредитации экспертов по аккредитации, технических экспертов по аккредитации, имеющих область профессиональной компетентности, соответствующую области аккредитации, указанной в заявке на аккредитацию;

6.6. в случае отсутствия основополагающего стандарта в перечне, указанном в части третьей пункта 1 статьи 14 настоящего Закона;

## **Статья 21. Договор на аккредитацию**

1. Договор на аккредитацию между органом по аккредитации и заявителем на аккредитацию или аккредитованным субъектом заключается в письменной форме с соблюдением требований актов гражданского законодательства и законодательства в сфере аккредитации с целью проведения аккредитации после одобрения заявки на аккредитацию, а также с целью проведения периодической или внеплановой оценки компетентности.

2. В случае расторжения договора на аккредитацию проведение аккредитации прекращается, заявка на аккредитацию отклоняется органом по аккредитации.

## **Статья 22. Первичная аккредитация**

1. Первичная аккредитация проводится органом по аккредитации в порядке, предусмотренном настоящей статьей и правилами аккредитации, на основании заявки на аккредитацию с прилагаемыми к ней документами и (или) сведениями, определенных правилами аккредитации, и при условии заключения договора на аккредитацию.

2. После заключения договора на аккредитацию проводится подготовка органа по аккредитации к оценке компетентности заявителя на аккредитацию.

В рамках подготовки к оценке компетентности органом по аккредитации формируется группа по оценке под руководством эксперта по аккредитации, а также составляется план оценки.

В случае отсутствия необходимости формирования группы по оценке, ее функции реализует эксперт по аккредитации, назначаемый органом по аккредитации с целью оценки компетентности заявителя на аккредитацию.

План оценки формируется с учетом места (мест) осуществления деятельности и заявленной области аккредитации, содержит перечень работ по оценке заявителя на аккредитацию критериям аккредитации с указанием времени их проведения.

Состав группы по оценке, план оценки подлежат согласованию с заявителем на аккредитацию в порядке, определяемом органом по аккредитации.

Орган по аккредитации обеспечивает группу по оценке информацией, касающейся предшествующих аккредитаций заявителя на аккредитацию (при ее наличии), а также документами с изложением критериев аккредитации на одном из государственных языков Республики Беларусь либо ином языке, понятном членам группы по оценке, другими документами, необходимыми для проведения аккредитации.

3. Оценка компетентности проводится группой по оценке в порядке, установленном правилами аккредитации, и состоит из следующих этапов:

- экспертиза документов и (или) сведений, прилагаемых к заявке на аккредитацию;

- оценка по месту осуществления деятельности заявителем на аккредитацию.

В случае невозможности проведения оценки по месту осуществления деятельности заявителя на аккредитацию, допускается осуществление удаленной оценки. Порядок проведения удаленной оценки устанавливается правилами аккредитации.

4. Результаты каждого этапа оценки компетентности оформляются отчетами, которые содержат выводы о соответствии критериям аккредитации, описание выявленных несоответствий критериям аккредитации и иных нарушений законодательства в сфере аккредитации (далее, если не указано иное, – несоответствие) в случае их установления группой по оценке.

Группа по оценке вправе запрашивать у заявителя на аккредитацию дополнительную информацию с целью подтверждения устранения несоответствий.

4.1. При выявлении несоответствий по результатам экспертизы документов и (или) сведений, приложенных к заявке на аккредитацию, заявитель на аккредитацию в срок, установленный группой по оценке, но не более месяца с даты составления отчета по оценке, представляет информацию (при необходимости документы) об их устранении.

С учетом представленной информации об устранении несоответствий проводится повторный анализ документов и (или) сведений, приложенных к заявке на аккредитацию. Если по результатам повторного анализа выявляются несоответствия, то проведение аккредитации прекращается, а техническая комиссия по аккредитации принимает решение об отказе в аккредитации.

4.2. При выявлении несоответствий по результатам оценки по месту осуществления деятельности заявитель на аккредитацию в срок установленный группой по оценке, но не более десяти рабочих дней с даты составления отчета по оценке группой по оценке, проводит анализ данных несоответствий и причин их возникновения, формирует и представляет в орган по аккредитации перечень мероприятий по их устранению (далее – корректирующие мероприятия).

Перечень корректирующих мероприятий, представленный заявителем на аккредитацию, анализируется и согласовывается группой по оценке с точки зрения его достаточности и применимости для устранения несоответствий в срок не более пятнадцати рабочих дней с даты его получения.

Информация о выполнении согласованного перечня корректирующих мероприятий представляется заявителем на аккредитацию в орган по аккредитации в срок, установленный группой по оценке, но не более трех месяцев с даты его согласования для анализа группой по оценке с точки зрения полноты и результативности устранения несоответствий.

Срок анализа информации о выполнении согласованного перечня корректирующих мероприятий устанавливается органом по аккредитации, но не более одного месяца с даты ее регистрации в органе по аккредитации.

5. Оценка компетентности завершается составлением заключительного отчета по оценке на основании всех отчетов по оценке, а также результатов повторного анализа документов и (или) сведений, приложенных к заявке на аккредитацию, анализа информации о выполнении согласованного перечня корректирующих мероприятий.

6. Техническая комиссия по аккредитации по результатам рассмотрения заключительного отчета по оценке, проведенной в целях первичной аккредитации, принимает решение об аккредитации в Национальной системе аккредитации или об отказе в аккредитации.

Принятие решения по аккредитации, уведомление о принятом решении осуществляется в соответствии со статьей 23 настоящего Закона.

7. Общий срок проведения первичной аккредитации не должен превышать двенадцати месяцев с даты заключения договора на аккредитацию.

8. Субъект считается аккредитованным в течение цикла аккредитации, который составляет 5 лет.

## **Статья 23. Принятие решения по аккредитации**

1. Решение по аккредитации принимается технической комиссией по аккредитации и оформляется протоколом по результатам ее заседания.

Техническая комиссия по аккредитации является коллегиальным органом, создаваемым органом по аккредитации, и состоит из работников органа по аккредитации, не принимавших участия в проведении аккредитации заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта.

Порядок работы технической комиссии по аккредитации и ее состав утверждается руководителем органа по аккредитации.

2. Решение по аккредитации может приниматься по результатам проведения аккредитации, периодической или внеплановой оценки компетентности, а также по результатам проверки фактов, изложенных в обращениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, информации, поступившей от государственных органов и иных государственных организаций в рамках их компетенции, в отношении деятельности аккредитованных субъектов.

3. К решениям по аккредитации относятся:

об аккредитации в Национальной системе аккредитации;

об отказе в аккредитации

о подтверждении компетентности;

о назначении внеплановой оценки компетентности;

о переходе на новую версию основополагающего стандарта;

об актуализации области аккредитации;

о приостановлении аккредитации;

о возобновлении аккредитации;

о расширении области аккредитации;

о сокращении области аккредитации;

об отмене аккредитации;

о внесении изменений в реестр НСА на основании уведомления аккредитованного субъекта.

Техническая комиссия по аккредитации может принимать иные решения, предусмотренные законодательством.

3. Решения об аккредитации в Национальной системе аккредитации, о подтверждении компетентности, об отказе в аккредитации, приостановлении или возобновлении аккредитации могут быть приняты как в отношении определенной области (областей) аккредитации, так и аккредитации в целом.

4. Принятое решение по аккредитации вступает в силу с даты внесения соответствующей записи в реестр НСА.

5. Орган по аккредитации уведомляет заявителя на аккредитацию или аккредитованного субъекта о решении, принятом в его отношении, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты его принятия.

6. Информация о решении по аккредитации в срок не более пяти рабочих дней с даты его принятия вносится органом по аккредитации в реестр НСА.

Информация о решении по аккредитации, принятом в отношении органов по оценке соответствия, вносится также в национальную часть Единого реестра ЕАЭС.

7. Органом по аккредитации по заявлению аккредитованного субъекта может быть выдано подтверждение проведенной в отношении его аккредитации на бумажном носителе по форме и в порядке, установленным Государственным комитетом по стандартизации.

## **Статья 24. Периодическая оценка компетентности**

1. С даты вступления в силу решения об аккредитации в Национальной системе аккредитации между органом по аккредитации и аккредитованным субъектом заключается постаккредитационное соглашение с приложением программы периодической оценки компетентности аккредитованного субъекта.

2. Периодическая оценка компетентности проводится органом по аккредитации в рамках цикла аккредитации в порядке, предусмотренном для оценки компетентности, проводимой при первичной аккредитации:

не позднее одного года с даты принятия решения об аккредитации в Национальной системе аккредитации;

не реже чем один раз в два года с даты принятия решения по аккредитации по результатам предыдущей периодической оценки компетентности.

3. Техническая комиссия по аккредитации по результатам рассмотрения заключительного отчета по оценке при проведении периодической оценки компетентности принимает решение о подтверждении компетентности или приостановлении аккредитации.

Принятие решения по аккредитации, уведомление о принятом решении осуществляется в соответствии со статьей \_\_ настоящего Закона.

4. Для организации работ по периодической оценке компетентности аккредитованный субъект за два месяца до установленной даты периодической оценки компетентности представляет в орган по аккредитации посредством ЕИС паспорт технической компетентности, включающий актуальную информацию о своей деятельности по форме, установленной правилами аккредитации.

## **Статья 25. Внеплановая оценка компетентности.**

1. Внеплановая оценка компетентности проводится при условии заключения договора на аккредитацию на основании решения технической комиссии по аккредитации в случае:

непредоставления аккредитованным субъектом информации по обращению, поступившему в орган по аккредитации и содержащему обоснованную информацию о его нарушении области аккредитации или иных требований законодательства в сфере аккредитации;

невозможности объективно и всесторонне рассмотреть обращение, указанное в абзаце втором настоящего пункта, без проведения внеплановой периодической оценки с выездом на место;

изменений в деятельности аккредитованного субъекта, которые могут повлиять на возможность аккредитованного субъекта соответствовать критериям аккредитации (мест осуществления деятельности, технической оснащенности, состава и квалификации персонала);

возобновления аккредитации, приостановленной в случае принятия решения о приостановлении аккредитации по результатам рассмотрения фактов в отношении аккредитованных субъектов, изложенных в поступивших обращениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, информации, поступившей от государственных органов и иных государственных организаций.

2. Внеплановая оценка компетентности проводится в порядке, предусмотренном для оценки компетентности, которая при этом может состоять из одного этапа, проводимой при первичной аккредитации.

Иные особенности проведения внеплановой оценки компетентности могут устанавливаться правилами аккредитации.

3. Техническая комиссия по аккредитации по результатам рассмотрения заключительного отчета по оценке при проведении внеплановой оценки компетентности принимает одно из следующих решений по аккредитации:

- о подтверждении компетентности;
- о приостановлении аккредитации;
- об отмене аккредитации;
- о возобновлении аккредитации;
- о сокращении области аккредитации.

Принятие решения по аккредитации, уведомление о принятом решении осуществляется в соответствии со статьей 23 настоящего Закона.



## **Статья 26. Повторная аккредитация.**

1. Повторная аккредитация направлена на подтверждение компетентности аккредитованного субъекта в определенной им области аккредитации для продления ее цикла аккредитации.

Повторная аккредитация проводится органом по аккредитации в порядке, предусмотренном для первичной аккредитации, за исключением особенностей, предусмотренных настоящей статьей, на основании заявки на аккредитацию аккредитованного субъекта с целью продления цикла аккредитации с приложением к ней документов и (или) сведений, определенных правилами аккредитации, и при условии заключения договора на аккредитацию.

2. Заявка, указанная в пункте 1 настоящей статьи, направляется не позднее, чем за четыре месяца до окончания цикла аккредитации, иначе отклонена органом по аккредитации.

3. Оценка компетентности с целью повторной аккредитации проводится с учетом информации, полученной по результатам периодических оценок компетентности, проведенных в течение действующего цикла аккредитации.

4. При проведении повторной аккредитации технической комиссией по аккредитации могут приниматься иные решения по аккредитации, чем указаны в пункте 6 статьи 22 настоящего Закона.

## **Статья 27. Переход на новую версию основополагающего стандарта**

1. При введении в действие новой версии основополагающего стандарта аккредитованный субъект вправе подать заявку на аккредитацию с целью перехода на новую версию основополагающего стандарта.

При неосуществлении аккредитованным субъектом перехода на новую версию основополагающего стандарта его аккредитация отменяется органом по аккредитации со дня истечения срока переходного периода.

2. Переход на новую версию основополагающего стандарта проводится органом по аккредитации в соответствии с правилами аккредитации с учетом настоящей статьи, на основании заявки на аккредитацию аккредитованного субъекта с приложением к ней документов и (или) сведений, определенных правилами аккредитации, и при условии заключения договора на аккредитацию.

3. При проведении аккредитации с целью перехода на новую версию основополагающего стандарта технической комиссией по аккредитации

принимается решение о переходе на новую версию основополагающего стандарта либо об отказе в аккредитации.

### **Статья 28. Актуализация области аккредитации**

1. Актуализация области аккредитации проводится органом по аккредитации в случае изменения сведений в области аккредитации аккредитованного субъекта в порядке, предусмотренном для первичной аккредитации, за исключением особенностей, предусмотренных настоящей статьей, на основании заявки на аккредитацию аккредитованного субъекта с приложением к ней документов и (или) сведений, определенных правилами аккредитации, и при условии заключения договора на аккредитацию.

Под изменениями сведений в области аккредитации понимаются изменения реквизитов документов, внесенных в область аккредитации, их описания в связи с внесением в них изменений либо изданием заменяющих или дополняющих их документов, а также исключение отдельных элементов, описывающих область аккредитации.

2. Оценка компетентности при проведении аккредитации с целью актуализации области аккредитации состоит из одного этапа – анализа документов и (или) сведений, приложенных к заявке на аккредитацию.

3. При проведении аккредитации с целью актуализации области аккредитации технической комиссией по аккредитации принимается решение об актуализации области аккредитации либо об отказе в аккредитации.

Технический комитет по аккредитации принимает решение об отказе в аккредитации в случае, когда область аккредитации не может быть актуализирована без ее расширения, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 23 настоящего Закона.

### **Статья 29. Расширение области аккредитации**

Расширение области аккредитации проводится органом по аккредитации в порядке, предусмотренном для первичной аккредитации, на основании заявки на аккредитацию аккредитованного субъекта с приложенными к ней документами и (или) сведениями, определенных правилами аккредитации, и при условии заключения договора на аккредитацию.

### **Статья 30 Сокращение области аккредитации. Отмена аккредитации**

1. Сокращение области аккредитации или отмена аккредитации осуществляется на основании решения технической комиссии по

аккредитации, принятого в порядке, установленном статьей 23 настоящего Закона, в случае:

1.1. непредставления аккредитованным субъектом в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении аккредитации письменного согласия на устранение несоответствий, формирования и выполнения перечня корректирующих мероприятий;

1.2. выявления несоответствий у аккредитованного субъекта или обстоятельств, которые (в том числе причины их появления), не могут быть им устранены посредством разработки и реализации корректирующих мероприятий;

1.3. истечение срока приостановления аккредитации;

1.4. установление факта предоставления заявителем на аккредитацию или аккредитованным субъектом недостоверных сведений, подложных, поддельных или недействительных документов при проведении аккредитации;

1.5. отсутствие документального подтверждения осуществления аккредитованным субъектом деятельности в определенной области аккредитации в течении двух лет цикла аккредитации;

1.6. уведомления, направленного аккредитованным субъектом через ЕИС, за исключением случая, когда в отношении данного аккредитованного субъекта принято решение о приостановлении аккредитации.

2. В случаях прекращения деятельности аккредитованного субъекта (ликвидации) или реорганизации (за исключением преобразования аккредитованного субъекта и присоединения к нему) технической комиссией по аккредитации принимается решение об отмене аккредитации.

3. Форма и требования к содержанию уведомления, указанного в подпункте 1.6 пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются при необходимости правилами аккредитации.

На уведомление, указанное в подпункте 1.6 пункта 1 настоящей статьи, распространяется требование пункта 3 статьи 21 настоящего Закона.

4. В случае отмены аккредитации или сокращения области аккредитации, за исключением случая принятия решения об отмене аккредитации или сокращении области аккредитации на основаниях предусмотренных подпунктами 1.5 и 1.6 данной статьи, аккредитованный субъект до истечения одного года со дня принятия технической комиссией по аккредитации соответствующего решения не вправе направлять заявку на аккредитацию с целью первичной

аккредитации или расширения области аккредитации в отношении области аккредитации, отмененной сокращенной ранее.

5. Решение о сокращении области аккредитации или отмене аккредитации принимается в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления.

### **Статья 31. Приостановление аккредитации. Возобновление аккредитации**

1. Аккредитация может приостанавливаться на срок не более трех месяцев со дня принятия соответствующего решения технической комиссией по аккредитации.

2. Основанием для принятия решения о приостановлении аккредитации является:

2.1. отказ или уклонение от заключения постааккредитационного соглашения либо несоблюдение его условий;

2.2. отказ или уклонение от заключения договора на аккредитацию с целью проведения периодической или внеплановой оценки компетентности;

2.3. невыполнение аккредитованным субъектом обязанностей обязательств, предусмотренных законодательством в сфере аккредитации;

2.4. нарушение аккредитованным субъектом при осуществлении деятельности в определенной области аккредитации требований законодательства, которым данная деятельность регулируется;

2.5. непредоставление в установленные сроки материалов и свидетельств, достаточных для устранения несоответствий критериям аккредитации и их причин, перечня корректирующих мероприятий, информации о выполнении указанного перечня при проведении оценки компетентности (кроме проводимой в целях первичной аккредитации или расширения области аккредитации), а также периодической или внеплановой оценки компетентности;

2.6. нарушение аккредитованным субъектом требований документов, указанных в области аккредитации;

2.7. несоблюдение области аккредитации;

2.8. неправомерное применение знака аккредитации и (или) ссылки на аккредитацию.

3. Основание для принятия решения о приостановлении аккредитации, указанное в пункте 2 настоящей статьи, может быть установлено органом по аккредитации при непосредственном взаимодействии с аккредитованным субъектом в рамках исполнения договора на аккредитацию, постааккредитационного соглашения или в ходе рассмотрения обращений

граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, или информации, поступившей от государственных органов и иных государственных организаций в рамках их компетенции, в отношении деятельности аккредитованных субъектов.

Для установления обоснованности информации, изложенной в обращении, или направленной государственным органом, иной государственной организацией, орган по аккредитации вправе запросить у источника информации ее документальное подтверждение.

4. Решение о возобновлении аккредитации принимается органом по аккредитации после подтверждения устранения нарушений или обстоятельств, их причин, на основании которых было принято решение о приостановлении аккредитации. В случае неподтверждения устранения нарушений или обстоятельств, их причин принимается решение об отмене или сокращении определенной области аккредитации.

Аккредитация может быть возобновлена только в случае ее приостановления. В случае отмены аккредитации ее возобновление не проводится.

5. Принятие решения по аккредитации, уведомление о принятом решении осуществляется в соответствии со статьей 23 настоящего Закона.

## **Статья 32. Отказ в аккредитации**

1. Отказ в аккредитации является решением технической комиссии по аккредитации, принятым в результате рассмотрения заявки на аккредитацию с любой целью, предусмотренной настоящим Законом, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1.1. невыполнение обязанностей, предусмотренных законодательством в сфере аккредитации при проведении оценки компетентности в целях первичной аккредитации или расширения области аккредитации;

1.2. неустранение или неполное устранение несоответствий при проведении оценки компетентности в целях первичной аккредитации или расширения области аккредитации;

1.3. непредставление в установленные сроки материалов и свидетельств, достаточных для устранения несоответствий критериям аккредитации и их причин, перечня корректирующих мероприятий, информации о выполнении указанного перечня;

1.4. установление факта предоставления заявителем на аккредитацию или аккредитованным субъектом недостоверных сведений, подложных, поддельных или недействительных документов при проведении аккредитации.

### **Статья 33. Внесение изменений в реестр НСА**

1. Внесение изменений в реестр НСА как правило осуществляться на основании уведомления аккредитованного субъекта в случае изменения адреса места осуществления деятельности в области аккредитации (переименование географического объекта, изменение наименования улицы, площади или иной территории, нумерации дома), изменения наименования юридического лица, места его нахождения, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность.

2. Форма и требования к содержанию уведомления, указанного в пункте 1 настоящей статьи, устанавливаются при необходимости правилами аккредитации.

На уведомление, указанное в пункте 1 настоящей статьи, распространяется требование пункта 3 статьи 21 настоящего Закона.

3. Аккредитованный субъект, изменивший место осуществления деятельности, не вправе осуществлять деятельность в области аккредитации на новом месте без внесения изменения в реестр НСА.

## **ГЛАВА 5 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В СФЕРЕ АККРЕДИТАЦИИ**

### **Статья 34. ЕИС**

1. ЕИС является совокупностью официальной и справочной информации в сфере аккредитации, в том числе содержащейся в Реестре НСА, технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку и взаимодействие между участниками Национальной системы аккредитации.

2. ЕИС предназначена для автоматизации и цифровизации аккредитации, обеспечения предоставления данных.

3. ЕИС обеспечивает предоставление данных из Реестра НСА и Единого реестр ЕАЭС.

4. Доступ к ЕИС предоставляется участникам Национальной системы аккредитации после прохождения регистрации, идентификации, аутентификации и авторизации в данной системе (далее – пользователи ЕИС).

5. Идентификация (процесс распознавания пользователя по его идентификатору), аутентификация (процесс проверки подлинности) и авторизация (предоставление определённых прав) пользователей ЕИС

осуществляются с использованием персональных паролей, определяющих ограниченный доступ к просмотру и обработке информации, содержащейся в ЕИС.

6. Информация, в том числе персональные данные, содержащаяся в ЕИС, является общедоступной, за исключением сведений о физических лицах, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами и сведений, составляющих государственную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, других сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством об информации, информатизации и защите информации.

7. Финансирование расходов, связанных с эксплуатацией, технической поддержкой и сопровождением ЕИС, осуществляется за счет средств органа по аккредитации, средств аккредитованных субъектов, полученных в рамках договоров на аккредитацию, а также иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

### **Статья 35. Реестр НСА, Единый реестр ЕАЭС**

1. Реестр НСА является информационным ресурсом, ведется в электронном виде с применением автоматизированной системы путем внесения реестровых записей с применением технологии ЕИС.

2. Реестр НСА состоит из:

- реестра аккредитованных субъектов;
- реестра экспертов по аккредитации;
- реестра технических экспертов по аккредитации.

3. Реестр аккредитованных субъектов включает следующие сведения:

- сведения об аккредитованных субъектах;
- описание области аккредитации;
- сведения о результатах аккредитации;
- решения в отношении аккредитации;
- иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Беларусь в соответствии с настоящим Законом.

4. Реестр экспертов по аккредитации включает следующие сведения:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) эксперта по аккредитации;
- номер и срок действия аттестата компетентности;
- сведения о компетентности и деятельности эксперта по аккредитации;

сведения об оценке компетентности и деятельности эксперта по аккредитации;

иные сведения, предусмотренные правовыми актами органа по аккредитации в соответствии с настоящим Законом.

5. Реестр технических экспертов по аккредитации включает следующие сведения:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) технического эксперта по аккредитации;

срок действия реестровой записи;

сведения о профессиональной компетентности и деятельности;

сведения о подтверждении профессиональной компетентности техническим комитетом по аккредитации;

сведения о компетентности и деятельности в сфере аккредитации;

иные сведения, предусмотренные правовыми актами органа по аккредитации в соответствии с настоящим Законом.

6. Сведения, содержащиеся в реестре аккредитованных субъектов, реестре экспертов по аккредитации, реестре технических экспертов по аккредитации, другие сведения по вопросам аккредитации являются открытыми для ознакомления с ними заинтересованных лиц, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области информации, информатизации и защиты информации

7. Формирование и ведение реестра НСА осуществляется органом по аккредитации с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр НСА сведений, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту с соблюдением требований, установленных законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Порядок формирования и ведения реестра НСА устанавливается Государственным комитетом по стандартизации.

Порядок ведения Единого реестра ЕАЭС устанавливается с учетом права Евразийского экономического союза.

5. Доступ к информации, содержащейся в реестре НСА и подлежащей опубликованию, обеспечивается круглосуточно посредством размещения информации на официальном сайте органа по аккредитации в Интернете.

6. За внесение изменений в реестр НСА и Единый реестр ЕАЭС, предоставление информации из них может взиматься плата в порядке, предусмотренном Госстандартом.



## **ГЛАВА 6**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 36. Признание утратившими силу отдельных положений законов Республики Беларусь**

Признать утратившей силу главу 6 Закона Республики Беларусь «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия».

#### **Статья 37. Переходные положения**

1. До приведения актов законодательства в соответствие с настоящим Законом они применяются в той части, в которой не противоречат настоящему Закону, если иное не установлено Конституцией Республики Беларусь.

2. Аттестаты аккредитации, выданные до вступления в силу настоящего Закона, сохраняют свое действие в пределах сроков, на которые они выданы.

3. Договоры на проведение аккредитации, соглашения с аккредитованными субъектами, договоры на проведение периодической оценки компетентности, заключенные до вступления в силу настоящего Закона, сохраняют свое действие в пределах сроков, на которые они заключены, и не подлежат приведению в соответствие с настоящим Законом.

#### **Статья 38. Меры по реализации положений настоящего Закона**

Совету Министров Республики Беларусь до \_\_\_\_\_ г.:

подготовить и внести в установленном порядке предложения о приведении законодательных актов в соответствие с настоящим Законом;

обеспечить приведение иных актов законодательства в соответствие с настоящим Законом;

принять иные меры по реализации положений настоящего Закона.

#### **Статья 39. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу с в следующем порядке:

статьи (заключительного положения) – с \_\_\_\_\_ г.;

иные положения – в течение шести месяцев после официального опубликования настоящего Закона.